

PROSEDUR PERMOHONAN SURAT IJIN Riset/MAGANG DI LINGKUNGAN UNISBANK SELAMA MASA COVID-19

No. 182.A/BAA/UNISBANK/K/XI/2020

Guna mendukung pemerintah dalam rangka pemutusan mata rantai covid-19, maka bersama ini kami informasikan kepada mahasiswa yang akan mengajukan surat permohonan ijin riset/magang untuk pelayanan surat menyurat dilakukan secara daring, dengan prosedur sebagai berikut :

Prosedur pengajuan surat ijin riset daring:

1. Mengunduh template permohonan surat ijin riset di alamat : <https://pop.unisbank.ac.id/form-baa/form-ijin-riset/>.
2. Formulir yang telah terisi, kemudian kirim ke email Bapak/Ibu Dosen pembimbing untuk mendapat persetujuan.
3. Balasan Formulir yang telah disetujui oleh dosen pembimbing, kemudian mahasiswa mengirim email ke TU Fakutlas untuk penerbitkan surat ijin riset. Surat ijin riset akan dikirim balik melalui email.

Prosedur pengajuan surat ijin magang daring

1. Mengunduh template permohonan surat ijin magang di alamat : <https://pop.unisbank.ac.id/form-baa/form-surat-ijin-magang/>
2. Isi formulir sesuai dengan kebutuhan, kemudian kirim ke email Bapak/Ibu Dosen pembimbing untuk mendapat persetujuan.
3. Formulir yang telah disetujui oleh dosen pembimbing, kemudian kirim email ke TU Fakutlas untuk penerbitkan surat ijin riset/magang. Surat ijin magang akan dikirim balik melalui email.

Alamat email administrasi akademik

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. Fakultas Teknologi Informasi | : baafti@edu.unisbank.ac.id |
| 2. Fakultas Ekonomika dan Bisnis | : feb@edu.unisbank.ac.id |
| 3. Fakultas Hukum | : fh@edu.unisbank.ac.id |
| 4. Fakutlas Bahasa dan Ilmu Budaya | : fbib@edu.unisbank.ac.id |
| 5. Fakultas Teknik | : adminft@edu.unisbank.ac.id |
| 6. Fakultas Pariwisata | : perhotelan@edu.unisbank.ac.id |
| 7. Program Pascasarjana | : mm@edu.unisbank.ac.id |

Demikian pengumuman ini atas perhatian di ucapkan terima kasih.

Semarang, 30 Nopember 2020

Ka. BAA



Sunardi, S.Kom., M.Cs